Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Hulp Medet Intercontinental
Nummer Kamer van Koophandel	2 7 3 0 7 6 9 2

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Duyststraat 19
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@hulpmedet.org
Website (*)	https://www.hulpmedet.org/anbi/
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	Internationale hulp en mensenrechten - Welvaartsverbetering
	Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp
	Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	H.Tasoren
Secretaris	F. Dere
Penningmeester	S. Palabiyik
Algemeen bestuurslid	M. Eren
Algemeen bestuurslid	Y. Kucuk
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

HMI biedt op een directe en doeltreffende manier ondersteuning aan mensen die dat écht nodig hebben. Dat gebeurt onder andere door het verlenen van financiële, materiële, immateriële en humanitaire hulp en ondersteuning binnen, maar vooral buiten Nederland aan:
•weeskinderen, weduwen, straatkinderen, daklozen, landlozen,asielzoekers, hulpbehoevende reizigers, hulpbehoevende studentenen andere hulpbehoevende mensen en organisaties.
•mensen in tijden van (burger)oorlogen, hongersnood, natuurrampenen andersoortige rampen.
•de armste groepen in de samenleving om te voorzien in hunprimaire levensbehoeften.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

HMI probeert de minderbedeelden in de samenleving op verschillende manieren te ondersteunen. Om deze doelstelling te behalen worden inzamelingsacties, collecte-avonden gehouden. De acties worden samen met samenwerkende organisatiess gehouden op locatie. Deze activiteiten kunnen het hele jaar door geschieden. Er zijn ook activiteiten die een tijdelijk repterend karakter hebben.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van inzamelingsacties, collecte-avonden, donaties en giften

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden via plaatselijke organisaties op projectbasis besteed aan de verschillende doelen zoals qurbani, waterput projecten en voedingspaketten. Bij overlopende projecten wordt het inkomen op de spaarrekening gestort.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Qurbani Project 2020
- Ramadan Project 2020
- Waterput Projecten
- Voedingspaketten

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 13.819		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 13.819		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 101.156 +		€ +	
		€ 101.156		€ 0
		+		+
Totaal		€ 114.975		€ 0

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 21.399		€	
Bestemmingsreserve	€ 90.000		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 111.399		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 3.576		€
		+		+
Totaal		€ 114.975		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt afgeschreven op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld staan deze ter vrije beschikking.

De langlopende en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.977.516	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 1.977.516	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 1.977.516	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 1.930.966	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 10.504	€
Huisvestingskosten	€ 1.800	€
Afschrijvingen	€ 3.455	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 12.797 +	€ +
Som van de lasten	€ 1.959.522	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 17.994	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De in de staat van baten en lasten begrepen baten is de van donateurs daadwerkelijk ontvangen bedragen en giften ten behoeve van het uitvoeren van te voren gedefinieerde projecten. Het merendeel van de ontvangen bedragen is dientengevolge projectgebonden. Indien een dergelijke bijdrage op balansdatum niet geheel is besteed wordt het resterende saldo gepresenteerd als bestemmingsfonds.

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de aanschafsprijs. Deze percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open